



Inkoopdocument

Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten
zonder Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)
Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

maatschappelijke ondersteuning

Ontwikkelingsgerichte Arbeidsmatige Dagbesteding

2027 - 2028

Diamant Groep - KikMaat

Versienummer: 1.0. | Datum: 25-8-2026

ONDERDEEL VAN DE DIAMANT-GROEP

Wijzigingsbeheer

Datum	Versie	Bewerker	Wijzigingen
25 augustus 2026	1.0	Nicole Hoogendorp	

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor De gemeenschappelijke regeling: DIAMANT-GROEP handelend onder de naam KikMaat (verder: 'KikMaat') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

KikMaat behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbidders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde (en in dit document opgenomen) planning voor deze aanbestedingsprocedure.

© 2026 – KikMaat

Inhoudsopgave

Definities	6
1 Aanbestedende dienst	7
1.1 Aanbestedende dienst	7
1.2 Contactpersonen en – gegevens	7
1.3 Algemene informatie	7
2 Beschrijving opdracht	9
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....	9
2.1.a Algemene beleidsuitgangspunten	9
2.1.b Norm voor Opdrachtgeverschap	9
2.1.c Inkoopdoelstelling(en).....	9
2.1.d Samenwerking KikMaat en opdrachtnemers	10
2.1.e Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	11
2.1.f Indeling van de opdracht (percelen)	14
2.2 Toeleiding van kandidaten naar voorzieningen	14
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren	14
2.4 Bekostiging	16
2.4.a Uitvoeringsvariant	16
2.4.b Tarieven en berekening	17
2.4.c Declaratie	19
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden	19
2.5.a Type overeenkomst.....	19
2.5.b Algemene voorwaarden	20
2.5.c Looptijd.....	20
3 Aanbestedingsvoorwaarden	21
3.1 Inleiding	21
3.2 Algemeen	22
3.3 Uitsluitingsgronden.....	23
3.4 Geschiktheidseisen.....	23
4 Toelatingsprocedure	27
4.1 Procedure.....	27
4.2 Procedurevoorschriften.....	27

4.3	<i>Beoordeling van inschrijvingen</i>	28
4.3.a	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden.....	28
4.3.b	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen.....	28
4.3.c	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	28
4.3.d	Beoordelingscommissie.....	29
4.3.e	Planning.....	29
4.4	<i>Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming</i>	30
4.4.a	Hoofdaannemer	30
4.4.b	Combinatie	30
4.4.c	Groepsonderneming	31
4.5	<i>Toelating nieuwe aanbieders tijdens de looptijd van de overeenkomst</i>	31
4.6	<i>Vragen over de procedure en/of documenten</i>	32
4.7	<i>Vertrouwelijkheid</i>	33
4.8	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	33
4.9	<i>Klachten en rechtsgang</i>	33
4.9.a	Klachten.....	33
4.9.b	Rechtsgang	34
5	Bijlagen	35
	Bijlage 1. Checklist Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	36

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De begrippen zoals vastgelegd in

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels; en
- [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de contractstandaard.

1 Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeenschappelijke regeling: DIAMANT-GROEP, statutair gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te 5048 AN TILBURG, aan de Zevenheuvelenweg 14-16, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17257648 in deze handelend onder de naam KikMaat.

De aanbestedende dienst wordt hierna ook 'KikMaat' of 'opdrachtgever' genoemd. De partij die de dienst gaat (of wenst te gaan) leveren wordt hierna (potentiële) inschrijver, aanbieder of opdrachtnemer genoemd.

1.2 Contactpersonen en – gegevens

KikMaat wordt ondersteund door Karel, dienstverlener op het gebied van inkoop- en contractmanagement voor zijn deelnemers (www.wijzijkarel.nl). De contactpersoon namens de KikMaat is:

Mevrouw N.C. Hoogendorp

Communicatie over deze toelatingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed (www.TenderNed.nl).

Tijdens de inkoopprocedure is het niet toegestaan medewerkers van KikMaat op andere manieren daarover te benaderen.

Schrijft u voor het eerst in op een aanbesteding of wilt u meer informatie? Bekijk dan de video op deze pagina:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

1.3 Algemene informatie

De gemeenten in de regio Hart van Brabant (HvB) werken samen voor de inkoop van de voorzieningen Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De regio HvB bestaat uit elf gemeenten: Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Dongen, Gilze en Rijen, Goirle, Heusden, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Oisterwijk, Tilburg en Waalwijk. Dit inkoopdocument richt zich specifiek op de inkoop van ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding (OAD).

Voor acht van de elf gemeenten (Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Dongen, Gilze en Rijen, Goirle, Hilvarenbeek, Oisterwijk en Tilburg) wordt OAD uitgevoerd door KikMaat-Diamant-groep (KikMaat). KikMaat koopt ook de voor de uitvoering van OAD benodigde dienstverlening in, wat het onderwerp van deze aanbesteding is.

De drie andere gemeenten (Heusden, Loon op Zand en Waalwijk) voeren zelf OAD uit en doen hiervoor geen beroep op KikMaat. Wel willen ze gebruik maken van de dienstverlening die nu door KikMaat wordt ingekocht. Dit betekent dat de toeleiding van kandidaten naar voorzieningen (paragraaf 2.2) alsmede de (eisen met betrekking tot) klantreis/het klantproces voor deze gemeenten kan afwijken. De aanbieder dient hier per gemeente afspraken over te maken.

OAD

In 2023 is het zorglandschap in Hart van Brabant opnieuw ingericht. In dit nieuwe zorglandschap werd destijds OAD geïntroduceerd, een innovatief product op het snijvlak van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Participatiewet. Hierbij ligt de focus niet zozeer op de zorgaspecten van daginvulling, maar op participatie.

OAD biedt dagbesteding die gericht is op leren en werken, passend bij iemands belevingswereld en mogelijkheden. Het betreft laagdrempelige activiteiten zonder prestatiedruk, waarbij de ontwikkeling en positieve ervaring van de deelnemer centraal staan. OAD is bedoeld voor individuen die behoefte hebben aan een vorm van dagbesteding met nabijheid van begeleiding, wat cruciaal is om tot bloei te kunnen komen.

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.a Algemene beleidsuitgangspunten

De gemeenten in de regio Hart van Brabant willen goede zorg en ondersteuning. Zorg die toegankelijk is voor iedereen die dit nodig heeft en die betaalbaar is voor de gemeenten. Veel inwoners maken gebruik van meerdere voorzieningen. Zij moeten geen last hebben van verschillende loketten of schotten in de regelgeving. Daarom kopen de gemeenten de zorg en ondersteuning zo in dat er een samenhangend en toegankelijk aanbod ontstaat dat betaalbaar is.

KikMaat heeft voor de nieuwe inkoop een aantal uitgangspunten benoemd:

- Naar meer en beter normaliseren.
- Naar een eenvoudig en selectief systeem.
- Naar een verbetering van de lokale samenhang.
- Naar een meer gesloten financiering.
- Naar werk (ook participatie en opleiding) is de beste zorg.
- Zorggeld voor zorg.

2.1.b Norm voor Opdrachtgeverschap

De Norm voor Opdrachtgeverschap (NVO) is door Nederlandse gemeenten vastgesteld om de samenwerking bij zorginkoop te verbeteren en kwalitatieve, toegankelijke en betaalbare zorg te waarborgen. Hoewel de norm niet van toepassing is op OAD, werkt KikMaat - en de gemeenten waarvoor zij werken - zoveel mogelijk volgens deze richtlijn. Bij de inkoop van OAD worden elementen zoals regionale samenwerking, goede zorg die aansluit bij inwonersbehoeften, vermindering van administratieve lasten en een structurele dialoog met zorgaanbieders toegepast.

2.1.c Inkoopdoelstelling(en)

Specifiek voor OAD zijn de inkoopdoelstellingen als volgt:

1. Voor iedereen een passende dagbesteding door participatie en zorg naast elkaar te organiseren – PARTICIPATIE ALS BESTE ZORG;

In onze samenleving hebben steeds meer inwoners moeite om volledig deel te nemen vanwege complexe problematiek of de behoefte aan zorg en ondersteuning. Voor deze groep is het belangrijk dat zorg en participatie goed op elkaar worden afgestemd, zodat de ontwikkeling van de inwoner centraal staat. Het doel is een plek waar de benodigde zorg wordt geboden en aandacht is voor de ontwikkeling en toekomst van de inwoner. Door middel van een integraal en op maat gemaakt plan van aanpak, gebaseerd op een goede oriëntatie op wat de inwoner kan en wil, werkt KikMaat samen met de aanbieder/partner aan de juiste plaatsing voor de inwoner.

2. Een kwalitatief goed aanbod van OAD

OAD wordt uitgevoerd door aanbieders die voldoen aan strenge kwaliteitseisen, waaronder: gekwalificeerd en deskundig personeel, individuele plannen van aanpak met meetbare ontwikkelingsdoelen, een veilige en toegankelijke werkomgeving, AVG-conforme administratie, transparante evaluatie- en klachtenprocedures. Daarnaast is er aantoonbare samenwerking met

gemeenten, zorgpartners en werkgevers om doorstroom naar participatie te bevorderen, waarbij de nadruk ligt op maatwerk, zelfredzaamheid en zinvolle daginvulling.

3. Een passende dagbesteding lokaal, dichtbij huis;

Wij streven naar een lokaal en regionaal divers en voldoende aanbod van OAD op verschillende niveaus en interessegebieden. Het is de bedoeling dat OAD dichtbij de woonplek van de kandidaat wordt georganiseerd.

4. Goede afstemming tussen verschillende samenwerkingspartners binnen de inkoopsporen Wmo Begeleiding en Wmo Beschermd wonen die een integrale en op elkaar afgestemde ondersteuning bieden;

Inwoners die in aanmerking komen voor OAD hebben vaak ook een beschikking voor Wmo begeleiding of Beschermd wonen. Daarnaast kan er overlap zijn tussen de samenwerkingspartners die gecontracteerd worden binnen OAD en de aanbieders van Wmo begeleiding en/of beschermd wonen. Daarom is het belangrijk dat deze diensten goed op elkaar aansluiten.

5. Op- en afschakelen tussen verschillende typen dagbesteding mogelijk maken (Simpel Switchen);

Naast het bieden van werk als beste zorg, is het belangrijk dat inwoners kunnen switchen tussen verschillende vormen van dagbesteding. Als het even minder gaat kunnen ze dan naar een minder intensieve vorm overstappen, of bij vooruitgang wennen aan een nieuwe plek.

6. Een toekomstbestendig en eenvoudig financieringsmodel dat ondersteunend is aan de ontwikkelstappen die de kandidaat zet.

2.1.d Samenwerking KikMaat en opdrachtnemers

Samenwerking speelt een cruciale rol in deze opdracht en vereist een positieve, kritische houding en zelfreflectie van alle betrokken partijen. We werken samen aan een stevig fundament met ruimte voor innovatie en nieuwe ideeën. Het doel is dat de kandidaat altijd de beste zorg krijgt van de meest geschikte aanbieder, afhankelijk van diens ontwikkeldoelen.

Om dit te bereiken, moeten zorgaanbieders transparant zijn over hun werkwijzen en bereid zijn om samen te ontwikkelen en verbeteren. Dit omvat deelname aan kwartaal overleggen en het onderschrijven van de samenwerkingsfilosofie met KikMaat. Zorgaanbieders verplichten zich om dit product samen verder te ontwikkelen.

KikMaat en aanbieders werken momenteel al samen in drie verschillende werkgroepen. KikMaat streeft ernaar deze samenwerking voort te zetten tijdens de looptijd van de nieuw te sluiten overeenkomsten. De werkgroepen zijn als volgt:

- 1. Werkgroep Transformatie:** Deze werkgroep richt zich op de verdere vormgeving van de transformatie, waarbij de doelstellingen van OAD centraal staan. Onderwerpen voor deze werkgroep omvatten het uitwerken van de concepten 'ontwikkeling' en 'stabilisatie' binnen OAD.
- 2. Werkgroep Ontwikkeling in Beeld:** Deze werkgroep ontwikkelt een meetinstrument dat in staat is om de ontwikkeling van kandidaten binnen OAD nauwkeurig te volgen.
- 3. Werkgroep Simpel Switchen:** Simpel Switchen betreft het schakelen tussen verschillende typen dagbesteding binnen OAD. Dit raakt alle vormen binnen de participatieketen. In 2024 is

de basis gelegd om hiermee van start te gaan. Het doel is vastgesteld en de eerste ervaringen zijn opgedaan, waarbij bleek dat dit proces complexer is dan verwacht. Het gaat hierbij om het schakelen zowel binnen als buiten OAD.

Naast het samenwerken in werkgroepen wordt een promotieonderzoek uitgevoerd (begeleid door Tilburg University) naar het maatschappelijk effect van de aanpak 'participatie is de beste zorg'. Van aanbieders wordt verwacht dat zij actief meewerken aan dit onderzoek.

In onderstaande is de governance schematisch weergegeven.



2.1.e Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

Scope

De in te kopen voorziening/de opdracht betreft ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding (OAD). OAD is een voorziening op het snijvlak tussen Wmo en de Participatiewet: een combinatie van zorg en participatie. Het is de bedoeling dat inwoners die zich verder kunnen ontwikkelen (op wat voor wijze dan ook) hiervoor de ruimte krijgen binnen de voorziening OAD. Vaak zullen inwoners die in aanmerking komen voor OAD ook een beschikking hebben voor Wmo Begeleiding of Beschermd Wonen. Daarom is er aandacht voor een goede aansluiting op beide sporen. Het uitgangspunt is dat de doelen van de verschillende vormen van ondersteuning op elkaar zijn afgestemd.

Niet voor alle inwoners is er een mogelijkheid tot activering. Het gaat dan met name om ouderen of mensen met een te grote beperking, zoals dementie of ernstig NAH. In dat geval is de daginvulling enkel gericht op het stabiliseren van de situatie en doorgaans ook op het ontlasten van de mantelzorger. Deze vorm van daginvulling noemen we dagopvang. Dagopvang wordt

georganiseerd door Siem¹. De activiteiten die worden aangeboden lopen uiteen en zijn veelal belevingsgericht. Het kan gaan om het spelen van spelletjes, laagdrempelig bewegen, contact maken met anderen, creatief bezig zijn of juist ontspannen. Dit valt buiten de scope van de aanbesteding

De opdracht OAD omvat trajecten die gericht zijn op het realiseren van een maximale ontwikkeling op het gebied van participatie. Het is dagbesteding waarbij ontwikkeling en een positieve ervaring voor de deelnemer voorop staan. Deelnemers kunnen actief bezig zijn en resultaten neerzetten binnen hun eigen tempo, eigen capaciteiten en kwaliteiten. Ook kan iemand competenties oefenen die bijdragen aan het functioneren en het beter kunnen invullen van sociale rollen. Het gaat om participatie in de breedste zin; van activering tot (vrijwilligers) werk. De trajecten kennen de volgende onderdelen:

Een integraal, op maat, plan van aanpak, op basis van een goede oriëntatie op wat de inwoner kan en wil.

Inzet op de juiste dagbestedingsplek om:

- te kunnen groeien in de ontwikkeling, of
- de reeds behaalde ontwikkeling te stabiliseren en langdurig te ondersteunen

Gerichte trajectbegeleiding om te sturen op de met de inwoner geformuleerde doelen. De trajectbegeleider (aanbieder) is verantwoordelijk voor de inhoudelijke begeleiding van de kandidaat. De trajectcoördinator van KikMaat voert de procesregie en volgt de kandidaat gedurende het proces.

Doelgroep

De doelgroep voor OAD wordt met name gevormd door inwoners met mentale en/of fysieke problemen die een grote afstand hebben tot de samenleving en/of arbeidsmarkt:

- er is sprake van chronische, fysieke en/of langer durende problematiek;
- inwoners zijn niet in staat zelfstandig een zinvolle dag vorm te geven;
- inwoners zijn niet in staat zelfstandig hun kennis en vaardigheden op een bepaald interesse- en of vakgebied uit te breiden;
- er is geen werkgever in beeld (geweest);
- er zijn geen of minimale startkwalificaties aanwezig voor de arbeidsmarkt, vaak ten gevolge van de aandoening;
- een wisselende of beperkte belastbaarheid of andere (gedrags)kenmerken van de persoon maken instroom op korte termijn in reguliere arbeid niet aannemelijk.

In bijlage 3 Productbeschrijving OAD en bijlage 4 Illustratieve persona's OAD wordt de doelgroep uitgebreid beschreven.

¹ Siem bestaat uit tien organisaties die tijdelijke ondersteuning bieden aan mensen die dat nodig hebben. Siem helpt inwoners van 18 jaar of ouder met een hulpvraag in de regio Hart van Brabant. Siem helpt bij de cliënt thuis, in het beschermd wonen of via dagopvang. Zie voor meer informatie: <https://www.metsiem.nl/>

Indicatieve informatie over de opdrachtomvang

KikMaat verstrekt in onderstaande tabel over het aantal gestarte en beëindigde trajecten in de jaren 2024 en 2025 met betrekking tot ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding. Deze informatie is uitsluitend bedoeld om geïnteresseerde ondernemers een indicatie te geven van de mogelijke aard en omvang van de opdracht.

Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De feitelijke aantallen in de contractperiode kunnen afwijken van de genoemde historische gegevens, zowel naar boven als naar beneden. De aanbestedende dienst geeft geen garanties over de minimale of maximale opdrachtomvang.

Trajecten gestart in 2024 per gemeente

Gemeente Alphen-Chaam	3
Gemeente Baarle-Nassau	1
Gemeente Dongen	11
Gemeente Gilze en Rijen	11
Gemeente Goirle	11
Gemeente Hilvarenbeek	8
Gemeente Tilburg	205
Eindtotaal	250

Trajecten gestart in 2025 per gemeente

Gemeente Alphen-Chaam	3
Gemeente Baarle-Nassau	2
Gemeente Dongen	9
Gemeente Gilze en Rijen	15
Gemeente Goirle	11
Gemeente Hilvarenbeek	12
Gemeente Tilburg	279
Eindtotaal	331

Trajecten netto groei in 2025

Gemeente Alphen-Chaam	2
Gemeente Baarle-Nassau	1
Gemeente Dongen	2
Gemeente Gilze en Rijen	4
Gemeente Goirle	3
Gemeente Hilvarenbeek	2
Gemeente Tilburg	59
Eindtotaal	73

Trajecten netto groei in 2025

Gemeente Dongen	2
Gemeente Gilze en Rijen	2
Gemeente Goirle	5
Gemeente Hilvarenbeek	7
Gemeente Tilburg	103
Eindtotaal	119

Gestart in 2024 – netto groei in 2024: 177

Gestart in 2025 – netto groei in 2025: 212

Eisen

De eisen die door de opdrachtgever verbonden worden aan uitvoering van de opdracht, zijn beschreven in een programma van eisen dat als bijlage 2 aan het inkoopdocument is toegevoegd.

2.1.f Indeling van de opdracht (percelen)

De dienstverlening inzake Ontwikkelingsgerichte Arbeidsmatige Dagbesteding (OAD) heeft een integraal karakter, waarbij groepsgerichte dagbesteding en individuele begeleiding in samenhang worden ingezet om participatiedoelen te realiseren.

Splitsing in percelen zou leiden tot:

- versnippering van de begeleiding;
- extra coördinatie- en afstemmingslasten;
- verminderde effectiviteit van de ondersteuning.

Hoewel individuele begeleiding afzonderlijk wordt geïndiceerd, is binnen deze opdracht sprake van een geïntegreerd aanbod.

2.2 Toeleiding van kandidaten naar voorzieningen

De klantreis van personen die in aanmerking komen voor OAD is terug te vinden op:

Ontwikkelingsgerichte Arbeidsmatige Dagbesteding (OAD) - Zorg in Regio Hart van Brabant

In bijlage 6 is het klantproces OAD schematisch weergegeven.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

De samenwerking tussen KikMaat en de gecontracteerde aanbieders is gericht op het realiseren van passende ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding voor inwoners. Gedurende de looptijd van de overeenkomst monitoren partijen gezamenlijk de uitvoering, sturen waar nodig bij, houden toezicht op naleving van afspraken en benutten signalen uit de praktijk voor gezamenlijke verbetering en leren. Nadere voorwaarden zijn beschreven in het programma van eisen (bijlage 2).

Uitgangspunten voor contractmanagement

Het contractmanagement is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- **Partnerschap en vertrouwen:** partijen werken gelijkwaardig samen en zijn open over knelpunten, risico's en successen.
- **Resultaatgerichtheid:** de focus ligt op het behalen van maatschappelijke resultaten, zoals toeleiding naar (arbeidsmatige) participatie, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke integratie van kandidaten.
- **Transparantie en datagedreven sturen:** aanbieders leveren tijdig betrouwbare informatie aan op basis waarvan inzicht ontstaat in prestaties en effecten.
- **Lerend vermogen:** signalen uit de uitvoering worden benut om samen te leren, beleid te verbeteren en de kwaliteit van dienstverlening te verhogen.

Overlegvormen en frequentie

De sturing op de uitvoering van de opdracht en de noodzakelijke doorontwikkeling van OAD vindt plaats binnen de overlegvormen zoals beschreven in paragraaf 2.1.d. Van aanbidders wordt verwacht dat zij deelnemen aan overlegvormen en onderzoeksactiviteiten.

Minimaal 1 maal per jaar worden per individuele aanbieder accountgesprekken gevoerd.

Ook worden bijeenkomsten voor alle aanbidders georganiseerd om hen te informeren over relevante ontwikkelingen en – daar waar nodig – te raadplegen over te volgen richting/te maken beleidskeuzes.

Het uitgangspunt is dat aanbieder niet structureel verplicht is tot het periodiek aanleveren van managementinformatie. Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan KikMaat de aanbieder verzoeken om (incidenteel of tijdelijk) specifieke managementinformatie aan te leveren. In dat geval worden aard, frequentie en wijze van aanlevering in overleg tussen partijen afgestemd.

Escalatieladder

Bij signalen van afwijkingen, onduidelijkheden of onvoldoende kwaliteit wordt de volgende escalatieladder toegepast en de in onderstaande beschreven stappen doorlopen tenzij de aard of ernst van de tekortkoming(en) zich ertegen verzet dat (alle) stappen worden gelopen:

1. **Overleg:** het signaal wordt besproken in een regulier overleg of via telefonisch/mailcontact. Er wordt gezamenlijk gezocht naar een oplossing.
2. **Gesprek met verbeterafspraken:** als het probleem blijft bestaan, vindt een gesprek plaats waarin concrete verbeterafspraken worden gemaakt (inclusief termijnen). Gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
3. **Een bestuurdersgesprek,** waarbij van de zijde van opdrachtnemer een lid van het bestuur van opdrachtnemer aanwezig moet zijn of een persoon die bevoegd is om de opdrachtnemer te vertegenwoordigen. Opdrachtgever is vrij te bepalen welke persoon of personen namens haar aan het gesprek zullen deelnemen. In dit gesprek komen (nogmaals) de eerder gemaakte verbeterafspraken aan de orde, de reden van niet nakomen en wat nodig is om gemaakte verbeterafspraken wel na te komen.

De opdrachtgever maakt naar aanleiding van dit gesprek een verbeterplan. De volgende punten maken in ieder geval onderdeel uit van het verbeterplan:

- Aanleiding en constatering.
- Gevolgen en risico's.
- Doel van het verbeterplan.
- Concrete door opdrachtnemer te nemen verbetermaatregelen.
- (Herstel)termijn(en) en deadline(s).
- Monitoring en rapportage.
- Beoordeling en evaluatie.
- Gevolgen van niet-naleving van het verbeterplan.

De in het verbeterplan genoemde (herstel)termijn(en), geld(t)(en) als fatale termijn(en) in de zin van artikel 6:83 sub a BW.

4. **Toepassing juridische remedies:** pas als voorgaande stappen niet tot verbetering leiden, kan KikMaat overgaan tot het inzetten van juridische middelen zoals omschreven in de overeenkomst zoals (gedeeltelijke) ontbinding of het niet verlengen van de overeenkomst etc.

2.4 Bekostiging

2.4.a Uitvoeringsvariant

KikMaat past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Dit betekent dat KikMaat betaalt voor de levering van maatschappelijke ondersteuning in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

Herzieningsclausule – wijziging uitvoerings- en financieringssystematiek

KikMaat kiest bij aanvang van de opdracht voor een inspanningsgerichte uitvoeringsvariant met bijbehorende wijze van bekostiging. Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt KikMaat zich evenwel het recht voor om, in het kader van beleidsontwikkeling en innovatie, te experimenteren met een taakgerichte uitvoerings- en/of financieringsvariant² (i.c. locatiegerichte bekostiging).

Voorwaarden waaronder KikMaat de wijziging kan toepassen:

1. Een dergelijke wijziging wordt uitsluitend toegepast:
 - in het kader van een pilot of experiment dat vooraf schriftelijk wordt aangekondigd;
 - op een of meer specifiek aangewezen locaties of aanbieders;
 - voor een vooraf bepaalde periode van maximaal 12 maanden.
2. Verlenging van het experiment is mogelijk onder vooraf gecommuniceerde voorwaarden, met een of meerdere termijnen van telkens maximaal 12 maanden. De totale duur van het experiment, inclusief eventuele verlengingen, bedraagt ten hoogste de resterende looptijd van deze overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties zoals opgenomen in de overeenkomst.
3. De wijziging leidt niet tot een wezenlijke wijziging van de opdracht in de zin van artikel 2.163b t/m 2.163g van de Aanbestedingswet 2012. Onder meer:
 - de aard en doelstelling van de dienstverlening blijven ongewijzigd;
 - de wijziging leidt niet tot een aanzienlijke verruiming van het oorspronkelijke contractuele kader of tot een verschuiving in de economische balans ten gunste van de aanbieder;
 - de wijziging wordt schriftelijk vastgelegd in een addendum op/deel 2 van de overeenkomst.
4. De aanbieder wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om in overleg met KikMaat deel te nemen aan een dergelijk experiment. Deelname is in beginsel vrijwillig. Indien KikMaat besluit tot bredere uitrol van taakgerichte financiering, vindt overleg plaats over de voorwaarden en fasering daarvan.

Deze herzieningsclausule geldt als een uitdrukkelijke contractuele bepaling in de zin van artikel 2.163a van de Aanbestedingswet 2012.

² Taakgerichte uitvoeringsvariant: KikMaat stelt voor de levering van maatschappelijke ondersteuning binnen een afgesproken taak een bepaald budget beschikbaar.

2.4.b Tarieven en berekening

De totale geraamde waarde van de raamovereenkomst is €4.578.388,- per jaar exclusief Btw, op basis van de maximale duur van de raamovereenkomst.

Wijze van financiering

De trajectcoördinator van KikMaat gaat in gesprek met de kandidaat. Samen zullen zij:

- Doelen op het gebied van participatie opstellen,
- Gecontracteerde aanbieder(s) selecteren die de kandidaat het beste kan ondersteunen/begeleiden bij zijn/haar ontwikkelvraag.
- Een plan van aanpak/ beschikking maken. In deze beschikking staat naast het totale plan omschreven welke financiering wordt toegekend. Afhankelijk van de gestelde doelen en intensiteit van de begeleiding die nodig is wordt dit per kandidaat opgebouwd en vastgesteld.
 1. Dagdeelfinanciering
 2. Uurtarief financiering
 3. Eventueel in combinatie met een vervoerscomponent

De procesregie ligt bij KikMaat en wordt uitgevoerd door de trajectcoördinator.

KikMaat heeft TransitiePartners de opdracht gegeven om voor de regio Hart van Brabant een onafhankelijke tariefberekening voor OAD uit te voeren met als belangrijkste eindresultaat per component een advies voor een reëel tarief inclusief onderbouwing van de totstandkoming van dit tarief. Dit aan de hand van het product OAD en dus eisen, uitgangspunten en omschrijvingen zoals KikMaat deze wenst in te kopen.

In het proces tot het advies over de vast te stellen tarieven zijn de volgende stappen doorlopen:



De tarieven zijn als volgt:

- a. Eenheid Uurtarief **€ 90,45 Per uur**
- b. Eenheid Dagdeeltarief **€ 45,25 Per dagdeel**
- c. Eenheid regulier vervoer € 10,08 per retourrit
- d. Eenheid rolstoelvervoer € 38,27 per retourrit

Hoe KikMaat het dagdeel- een uurtarief heeft berekend, is opgenomen in bijlage 5 Rapportage Tarievenonderzoek OAD 01-01-2027. Bij deze berekening heeft zij expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op grond van de gemeentelijke verordeningen, artikel 2.6.6 van de Wmo 2015, artikel 5.4 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, de gehouden Marktconsultatie Tarievenopbouw en Nota van Antwoorden (zie bijlage 5a en 5b) en relevante jurisprudentie. Daarnaast heeft KikMaat aanvullend onderzoek laten uitvoeren door Transitie Partners met betrekking tot de tariefberekening en heeft zij HHM een toetsing laten uitvoeren.

De vervoerstarieven zijn vastgesteld op basis van het prijspeil 2026. Met ingang van 1 januari 2027 worden de tarieven aangepast op basis van het meest recente door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde en gepubliceerde OVA-prijsindexcijfer. Indien dit indexcijfer op dat moment nog niet definitief beschikbaar is, vindt aanpassing plaats zodra het indexcijfer is vastgesteld, waarbij deze aanpassing met terugwerkende kracht per 1 januari 2027 wordt doorgevoerd.

Ter informatie voor bestaande aanbieders: Overgangsregeling

Er is voor lopende trajecten (onder verband van de oude overeenkomst gestart) een overgangsregeling.

Alle kandidaten in OAD hebben een lopende beschikking vanuit het contract 2023 tot en met 2025. Er is per 1 januari 2026 een overbruggingscontract opgesteld. Deze loopt tot uiterlijk 31 december 2026. Alle voorwaarden uit het eerste contract blijven van kracht. Tot einddatum lopende beschikking geldt de huidige financieringsstructuur. Bij herbeschikking wordt de nieuwe financieringsstructuur toegepast.

Voor kandidaten met een lopende beschikking bij een samenwerkingspartner die geen nieuw contract krijgt kan de OAD-plek doorlopen tot einde beschikking.

Hierna een nadere toelichting.

Groep 1: inwoners met een OAD-beschikking bij een **niet** gecontracteerde partner.

Lopende beschikkingen bij een partner die na 1-1-2027 niet gecontracteerd is kunnen doorlopen tot einddatum beschikking. Dat is op basis van de oude geïndexeerde arrangementenstructuur. Bij het aanvragen van een verlenging/herbeschikking wordt er een nieuwe gecontracteerde partner geselecteerd.

Groep 2: inwoners met een OAD-beschikking bij een gecontracteerde partner

Lopende beschikkingen bij een partner die na 1-1-2027 gecontracteerd is lopen door tot einddatum beschikking. Dat is op basis van de oude geïndexeerde arrangementenstructuur. Bij het aanvragen van een verlenging/herbeschikking wordt de nieuwe financieringsstructuur toegepast.

Oude arrangementenstructuur:

Productcode	Omschrijving	Eenheid en frequentie	Tarief 2026	
07T01	OAD 1	Dagdelen per week P*Q, max 10 dagdelen per week	€ 32,69	Per dagdeel
07T02	OAD 2	Stuks (arrangement) per maand	€ 610,85	Per maand
07T03	OAD 3	Stuks (arrangement) per maand	€ 855,19	Per maand
08T01	Vervoer regulier	Stuks per week P*Q, max 5 stuks per week	€ 10,08	Per retourrit
08T02	Vervoer rolstoel	Stuks per week P*Q, max 5 stuks per week	€ 38,27	Per retourrit

Bovenstaande tarieven (oude arrangementenstructuur) worden (eenmalig) per 1 januari 2027 geïndexeerd op basis van de in de nieuwe contractvoorwaarden (zie conceptovereenkomst) opgenomen indexeringsbepaling.

2.4.c Declaratie

De opdrachtnemer declareert geleverde zorg en ondersteuning conform de meest recente versie van het Administratie- en declaratieprotocol OAD. De actuele versie treft u aan in bijlage 9 Administratie- en declaratieprotocol OAD.

In het huidige administratie en declaratieprotocol OAD 2026 staan 2 punten die we in het nieuwe protocol naar aanleiding van deze aanbesteding gaan aanpassen. Dit zijn:

- Declaratie vanaf de eerste dag dat de kandidaat gestart is bij de aanbieder.
- No Show beleid (zie bijlage 8 Werkwijze no show OAD 2027).

Voor ondertekening volgt de definitieve versie waarin de tarieven zijn aangepast zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden**2.5.a Type overeenkomst**

KikMaat sluit een raamovereenkomst met de potentiële aanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de toelatingsfase doorloopt. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt KikMaat individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan kandidaten.

In bijlage 11 is de (concept)overeenkomst conform contractstandaard opgenomen.

In bijlage 6 is het klantproces OAD schematisch weergegeven waarin ook de wijze van individuele opdrachtverstrekking is opgenomen.

2.5.b Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25. De inschrijver verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de inschrijver en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.c Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2027.

De einddatum van de overeenkomst loopt tot en met 31 december 2028.

Partijen kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd één (1) keer schriftelijk verlengen met een periode van vierentwintig (24) kalendermaanden.

3 Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder,
- de potentiële aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
- de potentiële aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan sluit KikMaat hem uit van deelname aan de procedure.

Als bewijs van de naleving en aanvaarding van de aanbestedingsvoorwaarden dient de potentiële aanbieder Bijlage 12 – Formulier Inschrijving en akkoord uitvoeringseisen volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen. Het niet, onvolledig of niet rechtsgeldig indienen van dit formulier kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat KikMaat de potentiële aanbieder niet uitsluit van de procedure. In dat geval kan KikMaat besluiten de potentiële aanbieder toch te laten deelnemen.

KikMaat wenst bij de uitvoering van zowel de aanbestedingsprocedure als de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert. KikMaat behoudt zich daarom het recht voor potentiële aanbieders te screenen zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Toepassing Wet Bibob

KikMaat behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst een Bibob-toets uit te voeren, conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob).

Dit onderzoek maakt ook onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure. KikMaat zal naar aanleiding van voorgenomen gunning aan een inschrijver een Bibob-toets uitvoeren en pas overgaan tot definitieve gunning als deze toets (en eventueel aanvullend onderzoek) is afgerond.

Indien uit eigen onderzoek of een Bibob-advies blijkt dat sprake is van een ernstig gevaar zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Bibob, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure, het besluit om geen overeenkomst te sluiten, of tot opschorting of beëindiging van een reeds gesloten overeenkomst.

Deze bepaling geldt als zelfstandige uitsluitingsgrond binnen deze SAS-procedure. Inschrijvers zijn verplicht op verzoek mee te werken aan een Bibob-toets. Weigering leidt tot uitsluiting.

Bij de screening maakt KikMaat gebruik van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- a. het door (potentiële) aanbieder(s) laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- b. het door (potentiële) aanbieder(s) laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- c. het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- d. het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet Bibob;
- e. het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

(Potentiële) aanbieder(s) zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een (potentiële) aanbieder geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is KikMaat gerechtigd de potentiële aanbieder uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst met de inschrijver(s) voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

KikMaat stelt (potentiële) aanbieder(s) op de hoogte indien zij een Bibob-advies aan het LBB vraagt. Het advies van het LBB geeft KikMaat ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om:

- a. de overheidsopdracht wel of niet aan een potentiële aanbieder te gunnen;
- b. een overeenkomst inzake de overheidsopdracht met aanbieder(s) te ontbinden; of
- c. wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemer.

Voorgaande bepalingen zijn ook van toepassing op de combinanten in een combinatie, hoofdaannemers en (beoogde) onderaannemers zowel in de aanbestedingsprocedure als in de uitvoering van de overeenkomst.

Bepalingen zijn eveneens opgenomen/uitgewerkt in deel 1 van de contractstandaard/overeenkomst.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in bijlage 13 of in te vullen via TenderNed).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie [paragraaf 3.3](#)),
- een potentiële aanbieder wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie [paragraaf 3.4](#)),

dient de potentiële aanbieder dit UEA op in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming of inschrijving.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen (verder: pve) in bijlage 2.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken (inclusief het pve en de (concept)overeenkomst) staat omschreven.

Indien het UEA ontbreekt, onvolledig is ingevuld of niet rechtsgeldig is ondertekend, kan de aanbestedende dienst de inschrijver in de gelegenheid stellen het UEA alsnog in te dienen, aan te vullen of te herstellen.

Het alsnog indienen, aanvullen of herstellen van het UEA wordt aangemerkt als herstel van een administratief gebrek en niet als wijziging van de inschrijving, mits:

- -de inhoud van het UEA betrekking heeft op de situatie ten tijde van inschrijving; en
- geen sprake is van een wezenlijke wijziging van de inschrijving of schending van de beginselen van gelijke behandeling en transparantie.

De aanbestedende dienst past deze herstelmogelijkheid op gelijke en niet-discriminerende wijze toe.

Indien herstel niet mogelijk is of niet tijdig plaatsvindt, kan de aanbestedende dienst de inschrijving alsnog terzijde leggen.

3.3 Uitsluitingsgronden

KikMaat kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij KikMaat. Dit moet binnen uiterlijk 14 (veertien) kalenderdagen, tenzij KikMaat een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

KikMaat kan in ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door KikMaat (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de KikMaat (zie voor meer informatie over de [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](http://www.belastingdienst.nl): [Belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de KikMaat;

Indien uit de verificatie blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn inschrijving mee te sturen.

Indien de inschrijver de gevraagde gegevens of bescheiden niet, onvolledig of onjuist heeft ingediend, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijver in de gelegenheid te stellen deze alsnog in te dienen, aan te vullen of te herstellen.

De aanbestedende dienst maakt van deze herstelmogelijkheid uitsluitend gebruik indien en voor zover:

- de betreffende gegevens en omstandigheden reeds bestonden ten tijde van inschrijving;

- het herstel geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhoudt; en
- de beginselen van gelijke behandeling en transparantie in acht worden genomen.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen of de gevraagde onderbouwing niet (tijdig) verstrekt na een verzoek tot herstel, kan de aanbestedende dienst de inschrijving terzijde leggen.

Alle door inschrijvers in te dienen bewijsmiddelen dienen geldig te zijn op de **datum van inschrijving** (donderdag 1 oktober 2026) zoals vermeld in deze leidraad.

Indien blijkt dat de overgelegde bewijsmiddelen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
1.	Algemeen De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister (KvK).	Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister waaruit blijkt wie de bestuur(s) en vertegenwoordigingsbevoegde(n) van de organisatie is/zijn. De bestuurder dient een natuurlijk persoon te zijn. Het uittreksel uit het betreffende beroeps-en/of handelsregister dient op het tijdstip van indiening niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.
2.	Kwaliteitsborging De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over een werkend systeem voor kwaliteitsborging dat ten minste de volgende onderdelen bevat: 1. Periodieke evaluatie van de geleverde ondersteuning (minimaal jaarlijks), met aantoonbare verwerking van feedback van deelnemers. 2. Klachtenregeling, waarin is vastgelegd hoe klachten worden geregistreerd, behandeld en teruggekoppeld. 3. Professionalisering en deskundigheidsbevordering van medewerkers, met een planmatige aanpak (bijvoorbeeld een scholingsplan). 4. Vastlegging van werkwijzen en protocollen, passend bij de aard van de dienstverlening (bijvoorbeeld intake, begeleiding, signalering).	De inschrijver toont dit minimaal aan met een kort kwaliteitsplan of interne beleidsnotitie, waarin de genoemde onderdelen aantoonbaar zijn uitgewerkt. KikMaat kan de inschrijver verzoeken om dit plan mondeling of schriftelijk nader toe te lichten. Vervangingsmogelijkheid door certificering: Indien een inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd volgens HKZ (passend bij de aard van de dienstverlening), ISO 9001, of een daarmee gelijkwaardig kwaliteitscertificaat dat is getoetst door een onafhankelijke, geaccrediteerde instantie, wordt geacht aan bovenstaande eisen te voldoen. In dat geval overlegt de inschrijver een geldig certificaat of gelijkwaardig bewijsstuk van het kwaliteitsmanagementsysteem.

5. Interne beheersmaatregelen gericht op het voorkomen, signaleren en corrigeren van tekortkomingen in de uitvoering.

3. ***Ervaring en deskundigheid***

De inschrijver toont aan over relevante ervaring en deskundigheid te beschikken door het indienen van **minimaal één referentieopdracht** die:

- **in de afgelopen drie jaar is uitgevoerd** (gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving);
- **in opdracht van een derde partij** is verricht (bijvoorbeeld een gemeente, zorgkantoor of andere professionele opdrachtgever);
- **naar tevredenheid van die opdrachtgever** is uitgevoerd (op verzoek kan de aanbestedende dienst om bewijs van tevredenheid vragen).

De referentieopdracht:

- hoeft niet uitsluitend gericht te zijn op ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding, maar moet wel **aantoonbare raakvlakken** hebben met de **doelgroep** van ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding;
- dient betrekking te hebben op één of meerdere van de volgende **taakvelden**:
 - (ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige) dagbesteding;
 - participatiebevordering;
 - begeleiding (Wmo of Jeugdwet);
 - behandeling;
 - beschermd wonen;
 - dagopvang.

Daarnaast geldt:

- De referentieopdracht is uitgevoerd voor **minimaal één persoon** (kandidaat/deelnemer).

De inschrijver maakt voor opgave gebruik van het Formulier Referentie zoals opgenomen in bijlage 10. Dit dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend ingediend te worden bij inschrijving.

- De volgende **activiteiten** maakten aantoonbaar onderdeel uit van de opdracht:
 - Het werken volgens dan wel het opstellen van een plan van aanpak;
 - structureel volgen van de ontwikkeling van de cliënt;
 - realiseren van een resultaat passend bij de doelstelling;
 - terugkoppeling over de voortgang en het resultaat aan de opdrachtgever.

4. **Financiële en economische draagkracht** Kopie van de betreffende polis.

In overeenstemming met artikel 16 van de [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september2024), dient de inschrijver adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De inschrijver dient ten tijde van de inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht te beschikken over een:

- Geldige Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis met een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar.

4 Toelatingsprocedure

4.1 Procedure

In het kader van de Wmo 2015, koopt KikMaat maatschappelijke ondersteuning in op de markt. KikMaat organiseert daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten (artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012).

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit KikMaat een raamovereenkomst met elke inschrijver:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

Er vindt geen rangschikking of beoordeling plaats op basis van gunningscriteria. Desondanks zijn wij vanwege de technische inrichting van TenderNed verplicht om twee gunningscriteria op te geven. Deze criteria zijn echter fictief en niet van toepassing op de beoordeling. Het is mogelijk dat u bij het indienen van uw inschrijving een invulveld moet invullen om de indiening technisch correct af te ronden. De inhoud van deze invulling wordt niet inhoudelijk beoordeeld.

4.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan tot en met **donderdag 1 oktober, uiterlijk 12.00 uur 2026**, een inschrijving in het kader van de aanbestedingsprocedure doen. Na deze datum neemt KikMaat inschrijvingen niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan legt KikMaat de inschrijving terzijde.

1. De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. KikMaat adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. KikMaat zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
2. De inschrijving is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 1.
3. De inschrijving is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en **uiterlijk donderdag 1 oktober voor 12.00 uur**.

4.3 Beoordeling van inschrijvingen

KikMaat beoordeelt als volgt de inschrijvingen die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor aanvullende documenten die KikMaat kan opvragen, tenzij door de KikMaat anders aangegeven.

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. KikMaat zal een onvolledige inschrijving uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij KikMaat het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming volstaat het een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

4.3.a Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

KikMaat controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in [paragraaf 3.3](#) van toepassing zijn op de inschrijver. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt KikMaat de inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.9.b](#)

4.3.b Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

KikMaat controleert of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in [paragraaf 3.4](#).

Als de inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de inschrijver niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de inschrijver voldoet, dan legt KikMaat de inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.9.b](#).

4.3.c Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

KikMaat controleert of de inschrijver expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst. Als KikMaat dat nodig acht, verifieert zij dat de inschrijver de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De inschrijver biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door inschrijving op de aanbestedingsprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door KikMaat, dan sluit KikMaat een overeenkomst met de aanbieder(s).

Als de inschrijver niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt KikMaat de inschrijving terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.9.b.](#)

Na voorlopige gunning kan de aanbestedende dienst de opdrachtnemer verzoeken om te starten met voorbereidende implementatiewerkzaamheden.

Deze werkzaamheden vinden plaats vóór definitieve contractsluiting en geschieden op eigen risico. Aan deze werkzaamheden kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot het tot stand komen van de overeenkomst.

4.3.d Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming stelt KikMaat een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit de volgende functies:

- Inkoopadviseur
- Teammanager
- Contractmanager
- Afgevaardigde regio Hart van Brabant

KikMaat kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om inschrijvingen te kunnen beoordelen.

4.3.e Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is in onderstaande opgenomen en gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).

Procedurestap	Datum gereed	Opmerking
Publicatie inkoopdocument	25 augustus 2026	
Vragenperiode (doorlopend vragen stellen)	26 augustus 2026 - 16 september 2026	Uiterlijk 12.00 uur
Inlichtingenbijeenkomst op locatie	3 september 2026	14.30 -16.30 uur (inloop vanaf 14.15 uur) Zie toelichting in paragraaf 4.6
Publicatie samenvatting inlichtingenbijeenkomst op locatie	7 september 2026	
Uiterste datum stellen van vragen	16 september 2026	Uiterlijk 12:00 uur
Publicatie laatste nota van inlichtingen	17 september 2026	
Uiterste datum voor inschrijving	1 oktober 2026	Uiterlijk 12:00 uur
Beslissing tot Toelating (of afwijzing) en start Bibob-toets	12 november 2026	
Bezwaar periode tot en met uiterlijk	2 december 2026	23:59 uur
Definitieve beslissing (na Bibob-toets)	2 december 2026	Vanaf (i.v.m. Bibob-toets)
Start overeenkomst	01-01-2027	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. KikMaat is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

Informatie-inlichtingenbijeenkomst

Wanneer: Donderdag 3 september 2026

Tijdstip: Inloop vanaf 14.15 uur, bijeenkomst van 14.30 tot 16.30 uur

Waar: Zevenheuvelenweg 16, Tilburg

Wie: Maximaal 2 personen per potentiële aanbieder

Aanmelden uiterlijk: maandag 1 september voor 12.00 uur via de berichtenmodule van TenderNed
Potentiële aanbieders die deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst stemmen er automatisch mee in dat deze bijeenkomst wordt opgenomen ten behoeve van verslaglegging; deze opname wordt gebruikt om (met inzet van AI) een samenvatting en verslag op te stellen.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.a Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen.

Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming als KikMaat daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

Onderaannemers overleggen op verzoek van KikMaat binnen de gestelde termijn in ieder geval een geldige Gedragsverklaring aanbesteden. KikMaat accepteert geen onderaannemers die:

- geen Gedragsverklaring aanbesteden kunnen overleggen; of
- een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

KikMaat wijst erop dat zij de voorkeur geeft aan rechtstreekse contractering van opdrachtnemers die zelfstandig aan alle geschiktheidseisen en verplichtingen kunnen voldoen. Het inzetten van onderaannemers is in beginsel niet wenselijk, tenzij dit aantoonbaar bijdraagt aan de kwaliteit of continuïteit van de uitvoering.

4.4.b Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een inschrijver niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. KikMaat beoordeelt een combinatie van twee of meer inschrijvers als één inschrijving. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen. De

combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een inschrijving als KikMaat daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders als combinatie inschrijven, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in [paragraaf 3.3](#) (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.c Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een inschrijving indienen met een eigen verklaring van de moederverenootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

4.5 Toelating nieuwe aanbieders tijdens de looptijd van de overeenkomst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst één of meer nieuwe aanbieders tot de opdracht toe te laten, onder gelijke voorwaarden als die welke gelden voor reeds gecontracteerde opdrachtnemers

Toelating van een nieuwe aanbieder is slechts aan de orde indien zich een situatie voordoet waarin het aanbod van bestaande aanbieders, door bijvoorbeeld onvoldoende beschikbare capaciteit, geografische dekking, inhoudelijke specialisatie of een combinatie daarvan, naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende voorziet in de ondersteuningsbehoefte van cliënten.

In een dergelijk geval hanteert de aanbestedende dienst de volgende procedure:

- a. **Raadpleging bestaande aanbieders:** De aanbestedende dienst doet eerst een bevraging onder de bestaande aanbieders met het verzoek of zij binnen een redelijke termijn kunnen voorzien in het betreffende aanbod.
- b. **Analyse resultaten:** Indien blijkt dat geen van de bestaande aanbieders dit aanbod (tijdig) kan leveren, stelt de aanbestedende dienst vast dat sprake is van een aanbodtekort.
- c. **Toelating:** De aanbestedende dienst laat een nieuwe aanbieder toe, eventueel indien noodzakelijk voorafgegaan door een publicatie van een toelatingsmogelijkheid via een passende publicatiekanaal, zoals TenderNed of de eigen website, waarin wordt aangegeven onder welke voorwaarden en eisen nieuwe aanbieders zich kunnen aanmelden.
- d. **Toetsing en toelating:** Inschrijvers worden op gelijke wijze getoetst als bij de oorspronkelijke aanbesteding. Na positieve beoordeling van de toelatingseisen kan een nieuwe overeenkomst worden gesloten.

Een toelating van een nieuwe aanbieder leidt niet tot een wijziging van de voorwaarden van de overeenkomst, tenzij strikt noodzakelijk en toegestaan binnen het kader van artikel 2.163b of 2.163c van de Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedende dienst handelt bij de toelating van nieuwe aanbieders transparant, objectief en non-discriminatoir.

4.6 Vragen over de procedure en/of documenten

Vragen stellen

Potentiële aanbidders kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure doorlopend vragen stellen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De vragenperiode loopt van:

26 augustus 2026 tot en met 16 september 2026, 12:00 uur.

Vragen die na deze datum en tijd worden ingediend, worden in beginsel niet meer in behandeling genomen.

Beantwoording van vragen

KikMaat beoordeelt en beantwoordt ingediende vragen gedurende de vragenperiode periodiek. KikMaat streeft ernaar om de ingediende vragen wekelijks te beantwoorden en te publiceren via TenderNed.

Deze tussentijdse beantwoording is informatief van aard en heeft geen zelfstandige juridische status.

Nota van Inlichtingen

De definitieve beantwoording van alle vragen wordt opgenomen in de laatste Nota van Inlichtingen, die wordt gepubliceerd op 17 september 2026 via TenderNed.

Uitsluitend de (laatste) Nota van Inlichtingen is leidend voor de interpretatie van de aanbestedingsdocumenten en de verdere procedure.

Indien de beantwoording van vragen daartoe aanleiding geeft, kan KikMaat de aanbestedingsdocumenten en/of de planning aanpassen.

Gewijzigde documenten vervangen eerdere versies.

Verantwoordelijkheid inschrijver

Het is de verantwoordelijkheid van de potentiële aanbieder om de gepubliceerde Nota van Inlichtingen en eventuele aangepaste documenten tijdig te raadplegen en toe te passen.

Inlichtingenbijeenkomst

In het kader van deze toelatingsprocedure wordt een inlichtingenbijeenkomst georganiseerd.

Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de procedure en de aanbestedingsdocumenten. TenderNed geeft een online demonstratie over hoe u zich online kan inschrijven. Daarbij is er gelegenheid voor het stellen van vragen.

De bijeenkomst is bedoeld om inschrijvers zo goed mogelijk te informeren. Vragen die tijdens de bijeenkomst worden gesteld, worden – voor zover mogelijk – direct mondeling beantwoord. Van de bijeenkomst wordt een schriftelijk verslag gemaakt welke op 7 september 2026 wordt gepubliceerd. U kunt geen rechten ontlenen aan de in eerste instantie mondeling gegeven beantwoording. Uitsluitend de schriftelijke beantwoording van vragen in de nota van inlichtingen is leidend voor de procedure en de op basis van de procedure te sluiten overeenkomst.

De datum, tijd en locatie van de inlichtingenbijeenkomst worden vermeld op de elektronische planning op TenderNed en in de planning in paragraaf 4.3.e van dit inkoopdocument. Vragen die tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden gesteld, worden – indien relevant – opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Alleen de schriftelijke beantwoording in de Nota van Inlichtingen is juridisch bindend.

4.7 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbidders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van KikMaat.

4.8 Gestanddoeningstermijn

De potentiële aanbieder doet zijn verzoek tot deelneming (en mogelijk andere documenten van belang voor het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen. Mocht een belanghebbende tegen deze aanbestedingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de verzoeken tot deelneming automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt KikMaat zich het recht voor de potentiële aanbidders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.9 Klachten en rechtsgang

4.9.a Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen potentiële aanbidders digitaal indienen via Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. KikMaat de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. KikMaat de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. KikMaat en de potentiële aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. KikMaat de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. KikMaat en de potentiële aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door KikMaat voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

4.9.b Rechtsgang

De mededeling van KikMaat van een beslissing selectie of gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. KikMaat verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

Als een potentiële aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen betreft een vervalttermijn. Potentiële aanbieders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Zeeland - West-Brabant te Breda.

Als een potentiële aanbieder een kortgedingprocedure start, schort dit de procedure op. Dat betekent dat de beslissing over gunning aan andere potentiële aanbieders, wordt uitgesteld tot de uitspraak in kort geding.

KikMaat is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door KikMaat en de potentiële aanbieder.

5 Bijlagen

Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit inkoopdocument

1. Bijlage 1 Checklist aan te leveren documenten/bewijsmiddelen
2. Bijlage 2 Programma van Eisen
3. Bijlage 3 Productbeschrijving OAD
4. Bijlage 4 Illustratieve persona's OAD
5. Bijlage 5 Rapportage Tarievenonderzoek OAD 01-01-2027
6. Bijlage 5a Marktconsultatie 1 Tarievenopbouw OAD
7. Bijlage 5b Nota van Antwoorden marktconsultatie OAD
8. Bijlage 6 Klantproces OAD
9. Bijlage 7 Afwegingskader OAD-DO
10. Bijlage 8 Werkwijze no show 2027
11. Bijlage 9 Administratie- en declaratieprotocol OAD
12. Bijlage 10 Formulier Referentie
13. Bijlage 11 (Concept)overeenkomst
14. Bijlage 12 Formulier Inschrijving en akkoord uitvoeringseisen
15. Bijlage 13 Uniform Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 1 is in dit document bijgesloten. Overige bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 1. Checklist Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname of inschrijving of op verzoek van KikMaat	Door wie?
1.	Formulier Inschrijving en akkoord uitvoeringseisen (bijlage 12)	Bij inschrijving	Inschrijver
2.	UEA (format in bijlage 13)	Bij inschrijving	Inschrijver
3.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door KikMaat	Op verzoek	Inschrijver, Combinant, Onderaannemer
4.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door KikMaat	Op verzoek	Inschrijver, Combinant
5.	<u>Geschiktheidseis 1</u> Algemeen Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door KikMaat	Bij inschrijving	Inschrijver, Combinant
6.	<u>Geschiktheidseis 2</u> Kwaliteitsborging Een kort kwaliteitsplan of interne beleidsnotitie, waarin de genoemde onderdelen aantoonbaar zijn uitgewerkt. Vervangingsmogelijkheid door certificering: Kwaliteitscertificaat zoals HKZ (passend bij de aard van de dienstverlening), ISO 9001, of een daarmee gelijkwaardig kwaliteitscertificaat dat is getoetst door een	Bij inschrijving	Inschrijver

	onafhankelijke, geaccrediteerde instantie.		
7.	<u>Geschiktheidseis 3</u> <i>Ervaring en deskundigheid</i> Het volledig ingevulde en door opdrachtgever (referent) ondertekende Formulier Referentie zoals opgenomen in bijlage 10.	Bij inschrijving	Inschrijver
7.	<u>Geschiktheidseis 4</u> <i>Financiële en economische draagkracht</i> Kopie geldige verzekeringspolis.	Bij inschrijving	Inschrijver